

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-126-612-11 ja -12
TRE:8722/10.00.03/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-126-612-11 ja 837-126-612-12 koskeva ehdotus yhteisjärjestelysopimukseksi hyväksytään.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontit 837-126-612-11 ja 837-126-612-12. Tontti 11 on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Kiinteistö Oy Muotialan Asuinkeskus (0973085-1) -nimiselle yhtiölle. Tontti 12 on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Mielen ry (0943814-8) -nimiselle yhtiölle.

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen, millä sovitaan tonttien välisistä oikeuksista kuten yhteispiha -alueesta, sen rakentamisesta ja huollosta, ylläpidosta sekä kulkuyhteyksistä, pelastusteistä ja sadevesiviemäreiden sijoittamisista liitekarttojen mukaisesti.

Vastuu yhteisjärjestelysopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Yhtiöt ovat hyväksyneet yhteisjärjestelysopimuksen ja sen omilta osiltaan allekirjoittaneet ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä sitovaksi.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on 21.9.2021 päättänyt toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Rakennusvalvontapäällikkö on toimivaltainen päättämään maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta sekä 164 §:n mukaisesti määräämään kiinteistöjen yhteisjärjestelystä.

Tampereen kaupungin tulee tonttien 837-126-612-11 ja 837-126-612-12 maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeudet voidaan rekisteröidä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistö Oy Muotialan Asuinkeskus, Mielen ry, Maija Multamäki, Hanna Telakoski, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Yhteisjärjestelysopimus 7.12.2022

Allekirjoitus

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.1.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.12.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
21.12.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 656

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.